

LĪGUMS PAR GRĀMATVEDĪBAS APKALPOŠANU NR. 24IN-0000

Rīgā

2024.gads __._____

SIA “_____”, reģistrācijas Nr. _____, (turpmāk tekstā - Pasūtītājs), Valdes locekļa _____ personā, kas darbojas, pamatojoties uz SIA “_____” Statūtiem, no vienas puses un SIA “INSAIDERS”, reģistrācijas Nr. 44103129410, (turpmāk tekstā - Izpildītājs), tās Valdes locekles Marinas Antonovas personā, kas darbojas, pamatojoties uz SIA “INSAIDERS” Statūtiem, no otras puses, noslēdza šo līgumu (turpmāk tekstā - Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošās likumdošanas pamata un Līguma noteikumiem Pasūtītājs uzdod Izpildītājam, bet Izpildītājs uzņemas visā Līguma darbības laikā izpildīt Pasūtītāja interesēs uzdevumus, kuri noteikti Līguma Pielikumos (turpmāk tekstā - Uzdevumi), bet Pasūtītājs apņemas šo Izpildītāja rīcību atzīt sev par saistošu, samaksāt par to Izpildītājam Līgumā noteiktu atlīdzību un atlīdzināt Izpildītājam visas iepriekš saskaņotas uzdevumus, kas Izpildītājam nepieciešami jāizlieto Uzdevumu izpildīšanai.

2. IZPILDĪTĀJA SAISTĪBAS UN TIESĪBAS

2.1 Izpildītājs apņemas:

2.1.1. izpildīt Uzdevumus saskaņā ar Līguma noteikumiem, kvalitatīvi un termiņos, kurus nosaka Līguma puses attiecīgajos pielikumos, bet, jebkurā gadījumā, ar noteikumu, ka Pasūtītājs ir izpildījis savas saistības, kuras tam noteiktas ar Līgumu;

2.1.2. pēc attiecīgā Pasūtītāja pieprasījuma sniegt tam pārskatu par Uzdevumu vai to daļu izpildes gaitu;

2.1.3. uz attiecīgās Pasūtītāja pilnvaras pamata pārstāvēt Pasūtītāja intereses attiecībās ar uzņēmumiem, organizācijām, fiziskajām personām, kā arī valsts iestādēm, lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar Uzdevumu vai to daļu izpildi;

2.1.4. ar Uzdevumu izpildi saistītus darbus veikt saskaņā ar prasībām, ko izvirza spēkā esošie Latvijas Republikas normatīvie akti, kas regulē šo darbu izpildi;

2.1.5. ievērot konfidencialitāti saņemtajā informācijā, kura tam ir kļuvusi zināma, izpildot savas saistības saskaņā ar Līgumu, un veikt visus iespējamus pasākumus šādas informācijas neizpaušanai trešajām personām, izņemot likumos noteiktos gadījumus.

2.1.6. nepieciešamības gadījumos organizēt tikšanās, pārrunas un vienošanās ar fiziskām un/vai juridiskām personām, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar Uzdevumu izpildi.

2.2. Pēc Pasūtītāja uzdevuma Izpildītājs var izpildīt savas saistības, kuri nav noteikti Līguma pielikumos, bet tikai ar noteikumu, ka šādā gadījumā atalgojuma apmērs tiek noteikts ar attiecīgo Līguma pušu papildvienošanos.

2.3 Izpildītājs ir tiesīgs jebkurā laikā, brīdinot par to Pasūtītāju (t.sk., mutiski):

2.3.1. atkāpties no savu Līgumā noteikto saistību izpildes vai izpildīt tās pēc saviem ieskatiem, ja tas atbilst Pasūtītāja interesēm;

2.3.2. Pārtraukt Uzdevumu izpildi līdz Līgumā Pasūtītājam noteikto saistību izpildei pilnā apjomā (t.sk., līdz Līgumā noteiktās atlīdzības samaksai un/vai Uzdevumu izpildīšanai izlietoto līdzekļu atlīdzināšanai pilnā apmērā), ja Pasūtītājs nav izdarījis savas saistības saskaņā ar Līguma noteikumiem un/vai Līgumā noteiktajos termiņos.

2.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs nav iesniedzis vai ir daļēji iesniedzis Uzņēmuma dokumentāciju par iepriekšējo atskaites periodu līdz tekošā mēneša 10. datumam, tad Izpildītājs saskaņā ar LR likumu „Par grāmatvedību” būs spiests iesniegt atskaites un deklarācijas, pamatojoties uz faktiski iesniegto dokumentāciju, bet vēlākā atskaišu un deklarāciju precizēšana ir papildus maksas pakalpojums.

3. PASŪTĪTĀJA SAISTĪBAS UN TIESĪBAS

3.1. Pasūtītājs apņemas:

3.1.1. savlaicīgi sniegt Izpildītājam informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama Uzdevumu izpildei, bet, jebkurā

gadījumā, ar noteikumu, ka:

3.1.1.1. šai informācijai jābūt pilnīgai, patiesai un pēc apjoma un satura tai jāatbilst Latvijas Republikas likumdošanas aktu un Izpildītāja prasībām;

3.1.1.2. Izpildītājs nav atbildīgs par sekām, kas radušās nepilnīgas un/vai nepatiesas šīs informācijas sniegšanas rezultātā;

3.1.1.3. Izpildītājs nenes atbildību par Uzdevuma izpildīšanas termiņu pārkāpšanu, gadījumā, ja dokumenti par iepriekšējo

atskaites periodu netika iesniegti vispār, vai tika iesniegti daļēji līdz tekošā mēneša 10.datumam.

3.1.2. Līgumā noteikto Izpildītāja rīcību (Uzdevumu izpildi) atzīt sev par saistošu;

3.1.3. savlaicīgi samaksāt Izpildītājam Līgumā noteiktu atlīdzību un atlīdzināt Izpildītājam visu, kas Izpildītājam nepieciešams jāizlieto Uzdevumu izpildīšanai;

3.1.4. nekavējoties parakstīt visus Uzdevumu izpildei Izpildītāja sagatavotos dokumentus, kur Izpildītāja paraksts ir obligāts.

4. NORĒĶINU KĀRTĪBA

4.1. Uzdevumu izpildei Pasūtītājam jāsamaksā Izpildītājam atlīdzību (trīs darba dienu laikā) Līguma Pielikumā Nr.1, vienreizēji vai katrā mēnesī, noteiktajos apmēros, kā arī Uzdevumu izpildīšanai izlieto to līdzekļu atlīdzināšana (saskaņā ar attiecīgām Izpildītāja atskaitēm).

4.2. Ja palielinās Uzdevumu apjoms, Līguma puses (turpmāk tekstā - Puses) rakstveidā vienojoties nosaka šim palielinātam Uzdevumu apjomam atbilstošu atlīdzības apmēru, kurš tiek saskaņots Uzdevumu izpildes gaitā.

4.3. Ja LR inflācijas līmenis paaugstinās, Izpildītājs ir tiesīgs pacelt apkalpošanas (ikmēneša pakalpojumu) maksu atbilstoši inflācijas līmenim un brīdināt Pasūtītāju par plānojamo maksas paaugstināšanu 1 (vienu) mēnesi iepriekš. Pasūtītājam ir tiesības lauzt Līgumu jebkurā laikā, ja apkalpošanas maksas paaugstināšana viņam nav pieņemama, brīdinot Izpildītāju rakstiskā veidā 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

4.4. Līgumā noteiktie norēķini tiek veikti ar attiecīgo naudas summu pārskatījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc attiecīgo rēķinu saņemšanas un pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.

4.5. Pasūtītājs veic priekšapmaksu 100% apmērā. Ja naudas līdzekļi nav saņemti, grāmatvedības apkalpošana netiek uzsākta.

5. STRĪDU ATRISINĀŠANA UN PUŠU ATBILDĪBA

5.1. Puses risina strīdus, kas radušies saistībā ar Līgumu un/vai ar tā noteikumu izpildi, saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem un tajos noteiktajā kārtībā.

5.2. Puses atbild par savu Līgumā noteikto saistību izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas likumiem un tajos noteiktajā kārtībā.

5.3. Izpildītājs garantē savlaicīgu Uzdevumu izpildi un tās kvalitāti tikai gadījumā, ja Pasūtītājs pienācīgi izpilda visas savas Līgumā noteiktās saistības.

5.4. Par Līgumā noteikto norēķinu nokavēšanu Pasūtītājam jāsamaksā Izpildītājam līgumsods 0,5% apmērā no savlaicīgi nesamaksātām summām par katru šo norēķinu veikšanas nokavējuma dienu.

5.4.1. Par Līgumā noteikto uzdevumu (vai tās daļas) izpildīšanas nokavēšanu Izpildītājam jāsamaksā Pasūtītājam līgumsods 0,5% apmērā no uzdevuma vērtības (vai atbilstošas daļas).

5.5. Izpildītājs ir atbildīgs par uzdevuma izpildīšanu, un viņam ir jākompensē Pasūtītājam soda sankciju summas, kas radušās Izpildītāja vainas dēļ, ja nodokļu inspekcija piedzen tās Pasūtītājam par grāmatvedības pārkāpumiem, kas paredzēti nodokļu likumdošanas aktos, Valsts ieņēmuma Dienesta instrukcijās un citos LR likumdošanas aktos.

5.5.1. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pasūtītājam savu profesionālo kvalitātes apdrošināšanu.

5.6. Izpildītājs nav atbildīgs par neizpildītiem, kā arī termiņā neizpildītiem vai nekvalitatīvi izpildītiem Uzdevumiem, ja Pasūtītājs ar savu darbību vai bezdarbību ir radījis šķēršļus Izpildītājam pildīt šos Uzdevumus.

5.7. Izpildītājs nesedz 5.5. atrunātas soda sankciju summas, ja tās bija uzliktas Pasūtītāja bezdarbības vai Pasūtītāja vainas dēļ.

6. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

6.1. Puses nav atbildīgas, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, valsts iestāžu aizliedzoši akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem, ar noteikumu, ka šādā gadījumā Līgumā noteikto saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi termiņam, kurā darbosies šie nepārvaramas varas apstākļi.

7. LĪGUMA PAPILDNOTEIKUMI

7.1. Katra Puse apņemas neveikt nekādas darbības, kuras tieši vai netieši var radīt zaudējumus otras Puses

prestīžam un/vai interesēm.

7.2. Izpildītājs apņemas nedaudzināt Pasūtītāja komercnoslēpumu.

8. LĪGUMA STĀŠANĀS SPĒKĀ, GROZĪŠANAS, PAPILDINĀŠANAS UN LAUŠANAS KĀRTĪBA

8.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz visu Līgumā noteikto Pušu saistību izpildei pilnā apjomā.

8.2. Līgumu var grozīt, papildināt vai lauzt pēc Pušu savstarpējas vienošanās rakstveidā, pamatojoties uz spēkā esošajiem Latvijas Republikas likumiem.

8.3. Katra no Pusēm jebkurā laikā var vienpusējā kārtībā lauzt Līgumu, 30 dienu iepriekš brīdinot par to otru Pusi rakstveidā, bet jebkurā gadījumā Līgums uzskatāms par lauztu tikai ar brīdi, kad Līgumā noteiktie norēķini ir veikti pilnā apjomā un apmērā.

9. CITI LĪGUMA NOTEIKUMI

9.1. Katras Uzdevumu daļas izpildi Puses apstiprina, parakstot par to attiecīgo Līgumam pievienojamo Uzdevumu daļas izpildes nodošanas-pieņemšanas aktu.

9.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.

9.3. Visi Līguma pielikumi ir neatņemama tā sastāvdaļa.

9.4. Līgums ir sastādīts un parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei, katram no tiem ir vienāds juridiskais spēks.

9.5. Puses piekrīt visiem Līguma noteikumiem un apstiprina to ar saviem parakstiem Līgumā.

9.6. Katrs Līguma eksemplārs uz 4 (četrām) lapām, katru tā lapu paraksta abas Puses.

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI:

IZPILDĪTĀJS:

SIA "INSAIDERS"

Reģ.Nr. 44103129410

Jur.adrese: Rudens iela 3-35, Rīga LV-1082

Biroja adrese: Cēsaines iela 15A, Rīga LV-1073

Tālruni: +371 26147358

E-mail adrese: info@insaiders.lv

Marina.Antonova@insaiders.lv

Norēķinu konts:

LV56HABA0551047339665

A/S Swedbank

Bankas kods (S.W.I.F.T.): HABALV22

SIA "INSAIDERS"

Valdes locekle

PASŪTĪTĀJS:

SIA „_____”

Reģ.Nr. _____

Jur.adrese: _____, LV-

Fakt.adrese _____, LV-

Tālruni:

E-mail adrese:

Norēķinu konts:

A/S Swedbank

Bankas kods (S.W.I.F.T.): HABALV22

SIA „_____”

Valdes loceklis

Marina Antonova _____

Augstāk minētā līguma noteikumu izpildei tā puses noteic sekojošos Pasūtītāja (turpmāk tekstā - Uzņēmums) uzdevumus un atlīdzības apmēri, proti:

1. Vienreizēji:

Nr. p/k	Uzdevuma nosaukums vai saturs	Maksas apmērs (EUR)
1.1.	Normatīvo (organizēšanas) dokumentāciju izstrādāšana (ja ir nepieciešamība)	200,00-600,00
Pavisam samaksai:		

2. Katru gadu:

Nr. p/k	Uzdevuma nosaukums vai saturs	Maksas apmērs (EUR)
2.1.	Gada bilances sastādīšana	Pēc aprēķina, bet ne mazāk kā 150,00 EUR 91,00 EUR
2.2.	Gada pārskatu (deklarāciju) sastādīšana, t.sk.: - gada UIN deklarācijas sastādīšana un VID sniegšana. - gada ienākumu nodokļa deklarācijas no darba devēja sastādīšana un VID sniegšana	
2.3.	Operatīva pārskata sastādīšana	
Pavisam samaksai:		150,00

3. Katru mēnesi:

Nr. p/k	Uzdevuma nosaukums vai saturs	Maksas apmērs (EUR)
3.1.	Ikmēneša pirmatnējo grāmatvedības dokumentu apstrādāšana, sākot no reģistrācijas datuma.	Minimāli 150.00.00
3.2.		
3.3.	Grāmatvedības reģistru un VID atskaišu sagatavošana.	Pēc aprēķina
3.4.	Augstāk minēto atskaišu sniegšana Valsts institūcijās, saskaņā ar noteiktiem termiņiem likumdošanas aktiem. Ja darbu apjoms palielinās.	
Pavisam samaksai:		150.00

Piezīmes: visas augstāk minētas maksas ir norādītas bez PVN. Izpildītājs nav PVN maksātājs.

Dokumentu apstrādāšanas laikā Pasūtītājs apņemas nodot visus nepieciešamus grāmatvedības dokumentus (vai tās kopijas) Izpildītājam. Dokumentu atrāšanas vieta apstrādāšanas laikā būs Izpildītāja biroja telpās pēc adreses: Rīga, Cēsaines iela 15A,212.kab., L/v-1073.

SIA „INSAIDERS”

SIA „_____”

Valdes locekle

Valdes loceklis

Marina Antonova _____
